

**КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

« 31 » 10 2018 г.

№ 196

г. Владикавказ

*Об утверждении Положения об антимонопольном
комплаенсе в Комитете Республики Северная
Осетия-Алания по занятости населения*

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также в соответствии с поручениями Главы Республики Северная Осетия-Алания по итогам выездного совещания ФАС России 5 июля 2018 года и распоряжением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 4 сентября 2018 года № 295-р «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (приложение к настоящему приказу).

2. Обязанности по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения возложить на начальника юридического отдела Дзитиева С.Е.

3. Козаевой И.Б. – ведущему советнику отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения.

4. Начальникам отделов Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения использовать в своей работе Положение, утвержденное настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.А. Плаева

УТВЕРЖДЕНО
к приказу Комитета РСО-Алания
по занятости населения
от «31» октября 2018 г. № 196

Положение
об антимонопольном комплаенсе в Комитете Республики Северная
Осетия-Алания по занятости населения

1. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса
в Комитете Республики Северная Осетия-Алания

1.1. Целями антимонопольного комплаенса в Комитете Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет по занятости населения) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета по занятости населения;
- в) повышение уровня правовой культуры в Комитете по занятости населения;
- г) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Задачами антимонопольного комплаенса в Комитете по занятости населения являются:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности Комитета по занятости населения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации Комитетом по занятости населения антимонопольного комплаенса.

1.3. При разработке антимонопольного комплаенса Комитет по занятости населения руководствуется следующими принципами:

- а) законности;
- б) заинтересованности руководства Комитета по занятости населения в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- в) регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) информационной открытости действующего в Комитете по занятости населения антимонопольного комплаенса;

д) ответственности Комитета по занятости населения за реализацию государственной политики по развитию конкуренции;

е) непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

ж) совершенствования антимонопольного комплаенса.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете по занятости населения

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете по занятости населения (далее – должностное лицо), назначается приказом председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения.

2.2. Должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Комитете по занятости населения.

2.3. Должностное лицо, при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, подчиняется непосредственно председателю Комитета по занятости населения, его заместителям и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач.

2.4. К компетенции должностного лица относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и представление на утверждение председателю Комитета по занятости населения приказа об антимонопольном комплаенса (представление предложений по внесению изменений в указанный приказ), а также внутренних документов Комитета по занятости населения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных служащих Комитета по занятости населения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование и организация обучения государственных служащих Комитета по занятости населения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями Комитета по занятости населения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

и) информирование руководства Комитета по занятости населения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса в Комитете по занятости населения.

3. Требования к порядку выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Комитетом по занятости населения своей деятельности

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Комитетом по занятости населения антимонопольного законодательства.

3.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Комитетом по занятости населения определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

3.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;

- анализ проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства Комитетом по занятости населения по применению антимонопольного комплаенса;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

- проведение регулярных проверок («глубокое погружение», опросы) для выявления остаточных рисков нарушения Комитетом по занятости населения антимонопольного законодательства.

3.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Комитетом по занятости населения реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Комитета по занятости населения, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляется Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Комитете по занятости населения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Комитете по занятости населения содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Комитетом по занятости на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Комитете по занятости населения должен содержать классификацию по своей сфере деятельности.

Указанный анализ проводится Комитетом по занятости населения не реже одного раза в год.

3.5. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества Комитетом по занятости населения реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов Комитета по занятости населения (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов;

2) перечень актов размещается на официальном сайте Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

3) на официальном сайте Комитета по занятости населения размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

4) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

7) проводится совещание с участием Комитета по занятости населения и бизнес-объединений по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню актов;

8) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица по пересмотру нормативных правовых актов Комитета по занятости населения с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений.

Анализ действующих правовых актов проводится не реже одного раза в год.

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества, Комитетом по занятости населения реализуются следующие мероприятия:

1) проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

2) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) должностным лицом организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;

4) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта должностным лицом подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в соответствующих структурных подразделениях Комитета по занятости населения, о правоприменительной практике;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

3) один раз в полугодие в Комитете по занятости населения проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.8. При выявлении отдельных рисков Комитетом по занятости населения проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Комитета по занятости населения по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Комитета по занятости населения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

4. Порядок ознакомления государственных служащих Комитета по занятости населения с антимонопольным комплаенсом

4.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в Комитете по занятости населения, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты государственных служащих Комитета по занятости населения.

4.2. Гражданин, поступающий на государственную службу в Комитет по занятости населения, должен быть ознакомлен представителем работодателя с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок проведения обучения на регулярной основе государственных служащих Комитета по занятости населения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Комитет по занятости населения обеспечивает систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;
целевой (внеплановый) инструктаж;
повышение квалификации;
плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и правовым актом об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме на должность государственной гражданской службы в Комитет по занятости населения.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правовых актов Комитета по занятости населения об антимонопольном комплаенсе и при выявлении антимонопольным органом или должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Комитета по занятости населения.

5.4. Повышение квалификации государственных служащих Комитета по занятости населения в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

5.5. Проведение плановых аттестаций государственных служащих Комитета по занятости населения по вопросам антимонопольного комплаенса на основе решений теоретических и практических задач осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

5.6. Методы проведения указанных форм обучения определяются Комитетом по занятости населения самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения.

5.7. Информация об ознакомлении государственных служащих Комитета по занятости населения с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль организации в Комитете по занятости населения антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования

осуществляет председатель Комитета по занятости (заместители председателя), с выполнением им следующих полномочий:

а) введение в действие приказа об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов Комитета по занятости населения, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;

в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Комитете по занятости населения.

Должностным лицом, на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), предусматривающий перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

7.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
- описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (структурное подразделение) Комитета по занятости, ответственное за исполнение мероприятия;
- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

7.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

7.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается приказом Комитета по занятости после одобрения его Коллегиальным органом и размещается на официальном сайте Комитета по занятости в сети «Интернет».

7.5. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.